



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

โทรศัพท์ ๗๕๘๐

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๕๐๔๗

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา) ของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในการนี้วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ราคากลาง (บาท)	จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการ	ตามแผน	ไม่ตาม แผน	ราคาที่ได้กลง (บาท)	ปัญหาและอุปสรรคที่เป็นไปตาม แผนฯ (หากมี)
๑	ค่าเช่าสำนักงานศูนย์ ฝึกอบรมกรุงเทพมหานคร	๑,๓๗๐,๙๐๐	๑,๓๗๐,๙๐๐	จัดเช่า	วิธีเฉพาะเจาะจง	/		๑,๓๗๐,๙๐๐	-
๒	ค่าบริการส่วนกลาง ชั้น ๑ อาคารซีโนบริด	๗๙๙,๗๐๐	๗๙๙,๗๐๐	จัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	/		๗๙๙,๗๐๐	-
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กรุงเทพมหานคร -โต๊ะประชุม ตัวต่อ ๑๔-๑๘ ที่นั่ง ที่นั่ง ๖๐๐*๑๕๐ ซม.	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	จัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง		/	๕๓,๙๓๐	
	-ผ้าปูโต๊ะ+ผ้าคลุมเก้าอี้+ ผ้าปูยางโต๊ะอาหาร	-	-	-	-		/	-	-ไม่ได้จัดซื้อโต๊ะประชุมใหม่ โต๊ะ ประชุมยังสามารถใช้งานได้ จึงไม่ซื้อ ใหม่เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
	-ชุดแม่ครัวประชุม		๒๑,๙๐๐	จัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง		/	๒๑,๙๐๐	-จัดซื้อผ้าคลุมโต๊ะประชุมและผ้าคลุม เก้าอี้ประชุม จำนวน ๖๐ ผืน (๒๑,๙๐๐ บาท) ไม่ได้จัดซื้อผ้าปูยาง โต๊ะอาหาร
			๒๕,๖๘๐	จัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง		/	๒๕,๖๘๐	-จัดซื้อชุดแม่ครัวประชุม เครื่องควบคุมและจ่ายไฟชุดแม่ครัว ประชุม สายแม่ครัวประชุมยาว ๑๐ เมตร (๒๕,๖๘๐ บาท)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ราคากลาง (บาท)	จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการ	ตามแผน	ไม่ตาม แผน	ราคาที่ตกลง (บาท)	ปัญหาและอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตาม แผนฯ (หากมี)
	-เครื่องผสมสัญญาณเสียง AUTO ZMK-๑๒๒FX มิกเซอร์ ๘-CHANNEL COMPACT MIXER WITH EFFECTS	-	-	-	-		/	-	-ไม่ได้จัดซื้อเครื่องผสม สัญญาณเสียง
	-เครื่องขยายเสียง Inter- Mo๑๖A Public Address Amplifier		๖,๓๕๐	จัดซื้อ	วิธีเฉพาะเจาะจง		/	๖,๓๕๐	-จัดซื้อเครื่องควบคุมและขยายเสียง ๑๒๐ วัตต์ ยี่ห้อ TOA A-๒๑๒๐-D (๖,๓๕๐ บาท)
๔	ปรับปรุงชั้น ๓ สำนักงาน กรุงเทพมหานคร	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	จัดจ้าง	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป		/	๑,๐๐๐,๐๐๐	-ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุง ชั้น ๓ สำนักงานกรุงเทพมหานคร ผู้เข้าไม่ สามารถปรับปรุงภายในตัวอาคารได้ อาจจะเกิดผลกระทบกับตัวโครงสร้าง อาคาร ซึ่งผู้ให้เข้าต้องดำเนินการ ปรับปรุงอาคารให้พร้อมสำหรับการ ใช้งาน
๕	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ -มันกันแดด -เครื่องปรับอากาศ -โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	จัดซื้อ	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป		/	๑,๐๐๐,๐๐๐	-อาคารสำนักงานใหม่ กำลังอยู่ใน ระหว่างการก่อสร้าง ยังไม่แล้วเสร็จ จึงไม่ดำเนินการซื้อครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ราคากลาง (บาท)	จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการ	ตามแผน	ไม่ตาม แผน	ราคาที่ตกลง (บาท)	ปัญหาและอุปสรรคที่เป็นไปตาม แผนฯ (หากมี)
๖	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องยิง จำลองด้วยแสงเลเซอร์	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	จัดซื้อ	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป		/	๑,๐๐๐,๐๐๐	-ภายหลังการซื้อครุภัณฑ์ ๑ ปี จะมี ค่าบำรุงรักษา ประมาณ ๑๐% จาก ราคาซื้อ ซึ่งจะจ่ายรายปี ทำให้ ต้องประเมินความคุ้มค่า ในการซื้อ ครุภัณฑ์ กับการหารายได้ต่อเนื่อง เพื่อให้ไม่ขาดทุน พร้อมทั้งคำนึงถึง ผลดี และผลเสีย เมื่อนำมาใช้ใน รายวิชาให้กับนิสิต