แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ 2565-2569

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่ต้องการอบรม/สัมมนา	ช่วงเวลา					สอดคล้องตามพันธกิจของคณะ				
					2565	2566	2567	2568	2569	ผลิตบัณฑิต	วิจัย	บริการวิชาการ	การเข้าสู่ตำแหน่ง	อื่นๆ
1	นางปิยานุช จุฑาทิพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ”										
				รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ 25 – 26 มิ.ย. 2565										
				ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	/									เพื่อต่อสัญญา
				ค่าอบรม ยอด 3,900 บาท										
				2.หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการบริหารงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ										
				เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รุ่นที่ 4 วันที่ 11-12 มิ.ย. 2565										
				ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ										
				ค่าอบรม ยอด 3,900 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา
2	นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	วิธีคิดเพื่อการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจแบบเป็นระบบ วันที่ 20 ต.ค. 2564 อบรมออนไลน์ ค่าอบรม 5,136 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา
				Smart Secretary & Super Admin (ออนไลน์) 17 กันยายน 2564 ค่าลงทะเบียน 1,400 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา
				Digital Transformation และรูปแบบการบริหารงาน แบบ Agility (ออนไลน์) วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 ค่าลงทะเบียน 1,400 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา
				บุคลิกภาพการนำเสนอแบบผู้นำ (ออนไลน์) วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2564 ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่ต้องการอบรม/สัมมนา	ช่วงเวลา					สอดคล้องตามพันธกิจของคณะ				
					2565	2566	2567	2568	2569	ผลิตบัณฑิต	วิจัย	บริการวิชาการ	การเข้าสู่ตำแหน่ง	อื่นๆ
3	นางสาวนุชรินทร์ เที่ยงธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตร "เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงานในการจ้างก่อสร้างตาม										
				พระราชบัญญัติฯ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ 26-28 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔										
				ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ										
				ค่าอบรม ยอด 3,900 บาท	/									เพื่อใช้ต่อสัญญา
				2.หลักสตร "การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ"										
				รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2564										
				ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ										
				ค่าอบรม ยอด 3,900 บาท	/								/	เพื่อใช้ต่อสัญญา
				3.หลักสูตรการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี พร้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ ว 845 ฯ										
				รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 19-21 พฤศจิกายน 2564										
				ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ										
				ค่าอบรม ยอด 3,900 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา
4	นายกฤชณัท พรหมเสนะ	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติด้านควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง										
				แผนตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า										
				ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของ										
				รัฐ พ.ศ. 2561 พร้อมฝึกปฏิบัติเชิงลึกการตรวจสอบ										
				คุณภาพงานตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน										
				การคลังของรัฐ พ.ศ.2561” วันที่ 10-12 ธ.ค.2564 กรุงเทพ 5,000 บาท										
				กรุงเทพ 5,000 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา
				2.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการและวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง										
				ประจำปี 2565 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ										
				และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563(ว๘๔๕)										
				และแนวทางปฏิบัติ มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วง										
				สถานการณ์ Covid-19(ว๖๙๓) และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)										
				และการตรวจสอบพัสดุประจำปี” วันที่ 15-17 ม.ค.2565 ยอด 5,000 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรที่ต้องการอบรม/สัมมนา	ช่วงเวลา					สอดคล้องตามพันธกิจของคณะ				
					2565	2566	2567	2568	2569	ผลิตบัณฑิต	วิจัย	บริการวิชาการ	การเข้าสู่ตำแหน่ง	อื่นๆ
5	นายธิติพงษ์ เผ่าฟู	นักวิชาการ	ปฏิบัติการ	1.หลักสูตร “เทคนิคในการปฏิบัติด้านควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง										
				แผนตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า										
				ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของ										
				รัฐ พ.ศ. 2561 พร้อมฝึกปฏิบัติเชิงลึกการตรวจสอบ										
				คุณภาพงานตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน										
				การคลังของรัฐ พ.ศ.2561” วันที่ 10-12 ธ.ค.2564 กรุงเทพ 5,000 บาท										
				กรุงเทพ 5,000 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา
				2.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการและวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง										
				ประจำปี 2565 แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ										
				และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563(ว๘๔๕)										
				และแนวทางปฏิบัติ มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วง										
				สถานการณ์ Covid-19(ว๖๙๓) และการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)										
				และการตรวจสอบพัสดุประจำปี” วันที่ 15-17 ม.ค.2565 ยอด 5,000 บาท	/									เพื่อต่อสัญญา
6	นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเผือก	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ											