

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2565

วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

โดยส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วศ มศว มทษ
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปยังห้องทำงานและที่พักอาศัย

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. อนุพงษ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |

14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) ผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางกนกพร มุสิกะจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงาน
2. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ เจ้าหน้าที่บริหารงาน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทุกวันจันทร์ที่ 4 ของทุกเดือน นั้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในฐานะฝ่ายเลขานุการได้แจ้งปฏิทินการประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม (ทุกวันจันทร์สัปดาห์ที่ 4)	เวลาการประชุม	วันที่ปิดรับเรื่อง เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
1/2565	24 มกราคม 2565	13.00-16.00 น.	14 มกราคม 2565
2/2565	28 กุมภาพันธ์ 2565	13.00-16.00 น.	18 กุมภาพันธ์ 2565
3/2565	28 มีนาคม 2565	13.00-16.00 น.	18 มีนาคม 2565

4.2 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การนำเงินเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา)

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ จัดการเรียน การสอน และมีการบริหารจัดการโดยใช้เงินรายได้ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนั้นเพื่อให้การ บริหารจัดการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความเท่าเทียม แก่บุคลากรในองค์กร และเกิดความยั่งยืนของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดยอนุญาตให้บุคลากร วิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาสามารถไปให้บริการวิชาการกับหน่วยอื่นได้ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ในลักษณะการบรรยายพิเศษ เป็นที่ปรึกษาหน่วยงาน คณะกรรมการหรือกรรมการที่ปรึกษา ที่ได้รับค่าตอบแทน ยกเว้นเบี้ยประชุม นั้น

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา อนุมัติหลักเกณฑ์การนำเงินเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาในหมวดรายได้อื่น ๆ ทั้งนี้บุคลากรวิทยาลัยการ จัดการเพื่อพัฒนาสามารถทำเรื่องนำเงินส่งเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนา ในอัตราร้อยละ 10 ของเงิน จากที่ได้รับมาจากบริการวิชาการ โดยโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับ รับเงินรายได้บริการวิชาการและฝึกอบรม) ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 691-246201-9 พร้อมแนบหลักฐาน การโอนเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/บันทึกข้อความ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อ การพัฒนาต่อไป

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การนำเงินเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาในหมวดรายได้อื่น ๆ ตามเสนอ

4.3 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ตามมาตรการประเทศ ตามที่จ่ายจริง (งานวิเทศสัมพันธ์)

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 20 ปี พ.ศ.2561-2580 ให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงแผนกิจกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2565 การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติได้ถูกถ่ายทอดและ มอบหมายลงสู่ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีนโยบายกระตุ้นและส่งเสริม ให้บุคลากรเกิดประสบการณ์ในการใช้ภาษาต่างประเทศ และเรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม และทำกิจกรรม ทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2561 - 2565 ที่กำหนดไว้ ซึ่งทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย จึงสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนบุคลากรระดับบริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารร่วมกับผู้บริหารในสถาบันศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงการสร้างและสานต่อความ ร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณไปเรียนรู้งาน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาการสนับสนุนงบประมาณค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบ Antigen Test Kit (ATK) และค่าอินเทอร์เน็ตให้กับนิสิต ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในสองลักษณะ คือ แบบ on-site และแบบ on-line นั้น ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาการสนับสนุนงบประมาณค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับนิสิตที่เรียน on-site ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

2. พิจารณาการสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตให้กับนิสิต ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

มติ 1. อนุมัติสนับสนุนงบประมาณค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับนิสิตที่เรียน on-site ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

2. อนุมัติสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตให้กับนิสิตที่เรียน on-line ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ กรณีนิสิตที่เรียนทั้งสองลักษณะ (แบบ on-site และแบบ on-line) สนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตของนิสิตเท่าที่จำเป็น และเบิกจ่ายจากงบประมาณของคณะ

เลิกประชุม เวลา 13.45 น.

(นางจันทิมา คงศาลย์)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม