

## มหาวิทยาลัยทักษิณ



วิทยากรบรรยาย  
นางอรรณูชนก ชนอม  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

**เปิดรับสมัคร  
เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนจำกัด 50 ที่นั่ง**

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด ถนนจรัญสนิทวงศ์  
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

### 1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 7 วันที่ 28-29 มีนาคม 2566

#### หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
- เสนอผลการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน



แบบฟอร์ม  
สมัคร



Line  
กลุ่ม

### 2. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 9 วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2566

#### หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



แบบฟอร์ม  
สมัคร



Line  
กลุ่ม

**เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับรูปแบบ แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ**



นางธิษัณห์ เฝ้าฟู  
086-360-8899



นายอรรณู พรหมณะ  
085-501-5995

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 5 มีนาคม 2566 ค่าลงทะเบียน: 3,000.-บาท

ชำระค่าลงทะเบียนหลังวันที่ 5 มีนาคม 2566 ค่าลงทะเบียน: 3,500.-บาท

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบจุดมีบัตร

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

**\*\* สงวนผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ**