



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โทรศัพท์ 022487553

ที่ ศธ 64.112/0310 วันที่ 28 มกราคม 2562

เรื่อง ผลการแจ้งเวียนการพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562

เรียน ประธานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย)

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนวาระการประชุมให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 โดยให้ส่งผลการพิจารณาภายในวันที่ 28 มกราคม 2562 และกรณีที่กรรมการไม่สามารถจัดส่งผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตว่า กรรมการฯ พิจารณาลงมติเห็นชอบ

บัดนี้ครบกำหนดเวลาส่งผลการพิจารณาแล้ว โดยมีมติเห็นชอบรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลมติแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562

(นางสาวสมศรี โชติการ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

๓/๒
๐๒
28 ม.ค. 62

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ
การวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โทรศัพท์/โทรสาร 02-2487553
 ที่ ศธ 64.112/0228 วันที่ 18 มกราคม 2562
 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2562

เรียน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 ณ ห้องปารีสชาต 2 ชั้น 3 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และประชุมทางไกล ณ ห้องประชุม C206 สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่แล้วเสร็จ จึงขอให้ท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากมีแก้ไขขอให้ส่งถึงฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 28 มกราคม 2562 หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

๐๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
 รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

เรียน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

- | | |
|---|----------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา.....รักษาการแทน) | รองประธานกรรมการ |
| 3. ประธานสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม
(อาจารย์อัสมนต์ จันทะโรรักษาการแทน) | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ภาณุ ธรรมสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ
 คารวะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม





ที่ ศธ 64.112/0038

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000

18 มกราคม 2562

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2562

เรียน พันตำรวจโท ดร.อิศราวุธ อ่อนน้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2562
2. แบบตอบรับรองรายงานการประชุม

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 ณ ห้องปาริชาติ 2 ชั้น 3 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร และประชุมทางไกล ณ ห้องประชุม C206 สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่แล้วเสร็จ จึงขอให้ท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากมีแก้ไขขอให้ส่งถึงฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 28 มกราคม 2562 หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ขอแสดงความนับถือ

๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา



รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2562
วันที่ 4 มกราคม 2562 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.
ณ ห้องปรีชาต 2 ชั้น 3 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
อาคารซีโนบริต ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ประชุมทางไกล ณ ห้องประชุม C206 สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา

กรรมการ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา.....รักษาการแทน) | รองประธานกรรมการ |
| 3. ประธานสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนกรยุติธรรม
(อาจารย์อิศมนต์ จันทะโร.....รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ภาณุ ธรรมสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. พันตำรวจโท ดร.อิศราวุธ อ่อนน้อม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

- | | |
|---|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ พล.ต.ต.ดร.ธัชชัย ปิตะนีละบุตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
|---|----------------------|

ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|------------------|
| 1. หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(นางสาวสมศรี โชติการ.....รักษาการแทน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2. นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู
(นักวิชาการ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 3. นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช
(เจ้าหน้าที่บริหารงาน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ ฤทธิมา

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย ในฐานะประธาน กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 ขออนุญาตให้อาจารย์วิวัฒน์ ฤทธิมา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ และสรุปสถานการณ์การรับสมัครนิสิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่าการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2562 ให้อาจารย์วิวัฒน์ ฤทธิมา เข้าร่วมประชุมและสรุปสถานการณ์การรับสมัครนิสิตประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

- การรับสมัครนิสิตภาคปกติ รับสมัครทั้งหมด 4 รอบ โดยรอบที่ 1 Portfolio เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 – 15 ธันวาคม 2561 จำนวน 5 โครงการ รับสมัครนิสิตจำนวน 35 คน มีผู้ประสงค์สมัครเป็นนิสิตทั้งสิ้นจำนวน 386 คน

มติ - รับทราบ

1.1.2 แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2561

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบมติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 4.8 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคสมทบ

ค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไข
ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคสมทบ รวมถึงที่มีการเรียนวัน เสาร์-วันอาทิตย์	ชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท กำหนดผู้เรียนตั้งแต่ 60 คนขึ้นไป	กรณีจำนวนนิสิตไม่ถึง 60 คน ให้ลดค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนตามจำนวนนิสิตที่ลดลง คนละ 10 บาทต่อชั่วโมง

หมายเหตุ : ให้ใช้หลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

มติ - รับทราบ

1.2 เรื่อง แจ้งจากรองประธาน

1.2.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2561-2580

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2561-2580 โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล	รองประธาน
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	เลขานุการ
8. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวจุฑาวรรณ แสงช่วง	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นายกิตติรัตน์ เกษตรสุนทร	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นางสาวทิพวรรณ เดชสม	ผู้ช่วยเลขานุการ
12. นางศิริพร รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง	ผลการประเมินจากกรรมการ
2560 (รวม 5 ตัวบ่งชี้)	3.20	2.40

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- มติ** - รับทราบ
- ข้อเสนอแนะ
 - การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านงานวิจัยต้องตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง
 - มอบวิทยาลัยฯ ทာหรือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้
 - งานวิจัยหรืองานบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

1.3 เรื่อง แจ้งจากกรรมการ

1.3.1 เรื่อง การเปิดการเรียนการสอนในรูปแบบ Dual Program

พันตำรวจโท ดร.อิสราวุธ อ่อนน้อม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปิดการเรียนการสอนในรูปแบบ Dual Program สืบเนื่องจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีปริญญาบัตรควบคู่ 2 ปริญญา คือ รัฐประศาสนศาสตร์และนิติศาสตร์ หากวิทยาลัยฯ สามารถจัดทำการเรียนการสอนในรูปแบบ Dual Program จะเกิดประโยชน์กับวิทยาลัยฯ ในอนาคต

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ
เพื่อการพัฒนา ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561

ตามที่วิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 และได้แจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุม
ปรากฏว่าไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายแผน การคลังและ
กิจการสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เสนอที่ประชุม
ขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ในการประชุม สมัยสามัญ
ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ดังนี้

วาระที่ 5.2 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์
AUN QA ประจำปีการศึกษา 2560

เดิม - ทราบ

- มอบประธานสาขาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม กำกับดูแลและ
ประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารงานตำรวจและ
กระบวนการยุติธรรม

แก้ไขเป็น - ทราบ

- มอบประธานสาขาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม กำกับดูแลและ
ประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารงานตำรวจและ
กระบวนการยุติธรรม

- เปลี่ยนแปลงประธานกรรมการหลักสูตร จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สมานธิ
เป็น ประธานสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน
ที่มอบหมายให้ประธานสาขาวิชา รับผิดชอบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

มติ 1. เห็นชอบการแก้ไขมติ วาระที่ 5.2 เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ประจำปีการศึกษา 2560

จากเดิม - ทราบ

- มอบประธานสาขาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม กำกับดูแลและ
ประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารงานตำรวจและ
กระบวนการยุติธรรม

แก้ไขเป็น - ทราบ

- มอบประธานสาขาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม กำกับดูแลและ
ประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารงานตำรวจและ
กระบวนการยุติธรรม

- เปลี่ยนแปลงประธานกรรมการหลักสูตร จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สมานธิ
เป็น ประธานสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน
ที่มอบหมายให้ประธานสาขาวิชา รับผิดชอบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง นโยบายจากประธาน

4.1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน EdPex

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ มอบนโยบายให้วิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน EdPex โดยให้บุคลากรสายคณาจารย์ทุกคน ต้องเข้ารับการอบรม EdPex พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อสายคณาจารย์และสายสนับสนุนที่จะเข้ารับการอบรม EdPex เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติ - รับทราบ

4.2. การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ให้นิสิตและชุมชนมีส่วนร่วม
เครือข่ายความร่วมมือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ มอบนโยบายให้วิทยาลัยดำเนินการในด้านความร่วมมือกับนิสิตและชุมชน เสริมสร้างเครือข่าย เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้การดำเนินงาน หลักการทำงานจริงนอกห้องเรียน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาด้านการประกอบอาชีพของนิสิตในภายภาคหน้า

มติ - รับทราบ

4.3 การเสริมสร้างนิสิตด้านภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ มอบนโยบายให้วิทยาลัยจัดทำแผนดำเนินการจัดการเรียนการสอนเสริมสร้างภาษาอังกฤษ โดยนิสิตทุกระดับจะต้องเข้ารับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบขอใบรับรองด้านภาษาในสถาบันต่าง ๆ

มติ - รับทราบ

4.4 การจัดทำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ มอบวิทยาลัยจัดทำแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อตอบรับกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

มติ - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

5.1 งบการเงินวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2561

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกตา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา แจ้งที่ประชุมพิจารณารายงานงบการเงินวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2561 อันประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี 2561

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ - เห็นชอบ

5.2 พิจารณารับรองผลงานในการต่อสัญญาจ้างพนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา สายคณาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกตา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองผลงานในการต่อสัญญาจ้างพนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา สายคณาจารย์ ดังนี้

ด้วยประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พ.ศ. 2557 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับพนักงานวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“พนักงานทดลองปฏิบัติงานวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานที่ทำสัญญาจ้างกับวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเป็นสัญญาแรก ระยะเวลา 1 ปี

“พนักงานประจำวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานที่ทำสัญญาจ้างกับวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง สัญญาที่สอง ระยะเวลาอีก 2 ปี สัญญาที่สามเป็นระยะเวลาอีก 5 ปี และสัญญาต่อ ๆ ไป เป็นระยะเวลาสัญญาละ 5 ปี

ข้อ 7.2 หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำวิทยาลัย สัญญาที่สาม

7.2.3 ผู้รับการประเมินต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 2 ปีที่ผ่านมาตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่วิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานวิทยาลัยแต่ละประเภทตำแหน่ง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อบรรจุเป็นพนักงานประจำวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานด้านทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัย ก่อนหมดอายุสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 เดือนหรือหลังครบรอบการประเมินในปีที่ 2 หรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย นอกจากนี้ผู้รับการประเมินจะต้องมีผลงานและผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับพนักงานวิทยาลัยแต่ละประเภท ดังนี้

7.2.3.1 พนักงานวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

(1) ผู้รับการประเมินต้องมีผลงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ภาระงานด้านการสอน ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และด้านการผลิตผลงานวิชาการ ด้านการพัฒนานิสิต บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นอกเหนือจากภาระงานขั้นต่ำ จะต้องมีส่วนงานทางวิชาการเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายการ ได้แก่ ผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ หรือ บทความทางวิชาการ หรือ เอกสารประกอบการสอน หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ที่มีคุณภาพ โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

พนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา สายคณาจารย์ เสนอแบบรายงานเพื่อขอต่อสัญญาจ้าง จำนวน 1 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันบรรจุ	ระยะเวลาสัญญาจ้าง
1	นางสาวอศมนต์ จันทะโร เข้าสัญญาที่ 3 จะต้องมีส่วนงานทาง วิชาการเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายการ	อาจารย์	15 ธันวาคม 2557	สัญญาที่ 1 15 ธค.57 - 14 ธค.58 สัญญาที่ 2 15 ธค.58 - 14 ธค.60 เข้าสัญญาที่ 3 15 ธค.60 - 14 ธค.65

ผลงานที่เสนอในการขอต่อสัญญาจ้าง เข้าสัญญาที่ 3 (นางสาวอศมนต์ จันทะโร)

1. บทความทางวิชาการ เรื่อง Corruption: The Concepts of Police Organizational Culture -นำเสนอในการประชุม The 21st AFBE Conference, co-hosted by Thaksin University (AFBE 2018) will be held at Phuket Graceland Resort & Spa, Phuket, Thailand on January 15th - 16th, 2018. The theme of the conference is "Creativity and Innovation for Smart Societies and Sustainable Development"

มติ - รับรองคุณภาพผลงานทางวิชาการ อยู่ในระดับ ดี ในการต่อสัญญาจ้าง ของนางสาวอศมนต์ จันทะโร เข้าสัญญาที่ 3

5.3 เรื่อง การพิจารณาค่าระดับชั้น ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

อาจารย์อศมนต์ จันทะโร รักษาการแทนประธานสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม เสนอที่ประชุมพิจารณาค่าระดับชั้น ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม ได้ประชุมเพื่อพิจารณาค่าระดับชั้น เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

- มติ** - เห็นชอบค่าระดับชั้น ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561
- ที่ประชุมให้ปรับปรุงตารางค่าระดับชั้น ในการเสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
สมัยสามัญ ครั้งที่ ครั้งที่ 2/2562

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำ
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2562

มติ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2562 ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 13.00 น.

6.2 เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย
การจัดการเพื่อการพัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและ
กิจการสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เสนอที่ประชุม
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยฯ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการ
จัดการเพื่อการพัฒนา

มติ - เห็นชอบตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.



(นายอติพงษ์ เผ่าฟู)

นักวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสมศรี โชติการ)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม