

ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวนิสิต

(สำหรับนิสิตรหัส 61 เป็นต้นไป)

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวนิสิต.....

คณะ..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรใหม่ เนื่องจาก

บัตรหาย, บัตรชำรุด

เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

(ไทย) ชื่อ-นามสกุล เดิม..... ใหม่.....

(Eng) Name-Surname From..... To.....

เปลี่ยนคณะ/สาขาวิชา

(ไทย) ชื่อคณะเดิม..... ใหม่.....

(Eng) Faculty Name From..... To.....

(ลายมือชื่อนิสิต)

(ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

ข้อแนะนำ

1. งานทะเบียนนิสิตฯ ตรวจสอบใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย
2. อัตราค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ 200 บาท ชำระผ่านสาขาธนาคารไทยพาณิชย์ที่ดูแลมหาวิทยาลัย
3. ติดรูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว ในใบคำร้องฯ
4. นิสิตต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยื่นที่ธนาคาร
 - 4.1 ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวนิสิต
 - 4.2 หลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลฉบับจริง (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
 - 4.3 บัตรประชาชนตัวจริง
 - 4.4 Application ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล (กรอกที่ธนาคาร)
5. ธนาคารจะส่งเอกสารไปผลิตบัตร ใช้เวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ จากนั้นธนาคารจะโทรติดต่อให้นิสิตไปรับบัตรที่ธนาคาร