



โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ  
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๓  
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมปิยอนด์ สวีท (บางพลัด) ถนนจรัญสนิทวงศ์ กรุงเทพมหานคร

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ โดยได้เปิดโอกาสให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

บุคคลที่ประสงค์จะมีความก้าวหน้าดังกล่าว จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้นและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันกำหนด หลักการนี้เป็นหลักการบริหารงานบุคคลเหมือน ๆ กันในทุกกระทรวง ทบวง กรม ในการขอตำแหน่งให้สูงขึ้นซึ่งนอกจากจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานแล้ว ยังต้องเสนอเอกสารผลงานทางวิชาการประกอบการขอตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย เอกสารผลงานทางวิชาการที่สำคัญอันหนึ่ง ได้แก่ “ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์”

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอตำแหน่งให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา



#### ๔. วิทยากร

คุณธรรมชนก ขนอม บุคลากร ระดับชำนาญการพิเศษ

#### ๕. หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ  
บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

#### ๖. ค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียนสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐ จัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

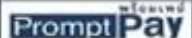

- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน



## ช่องทางชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

- เช็ค สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยทักษิณ (บริการวิชาการTSU-MDC) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙
- เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับทางผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ชำระผ่านระบบ  มหาวิทยาลัยทักษิณ  รับเงินได้จากทุกธนาคาร



- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนสมัครแล้วให้เขียนชื่อผู้อบรมในใบสลิปแจ้งกลับมาที่ Line เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ



QR Code กลุ่ม



QR Code แบบฟอร์มการ

- สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
นายกฤษณ์ พรมเสนา โทร.๐๘๕๕๐๑๕๙๕๕



นายชิตินพงษ์ เผ่าฟู โทร.๐๘๖๓๖๐๘๘๘๙



**๗. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับวุฒิบัตร

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ดำเนินโครงการฯ ไปตามแผนที่ได้ตั้งไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์ จากงานประจำ

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....*Rud P.*.....ผู้เสนอโครงการ (นายฤชณัท พรหมเสนะ) นักวิชาการ

ลงชื่อ.....*Sa*.....ผู้เสนอโครงการ (นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู) นักวิชาการ





โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ  
ของข้าราชการและพนักงาน สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสังกัดสถาบันอุดมศึกษา

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- |                |   |
|----------------|---|
| ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนเข้าอบรม   |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม   |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์                 |
| ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ องค์ประกอบของงานวิเคราะห์                             |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๔.๔๕-๑๖.๔๕ น. | บรรยาย หัวข้อ องค์ประกอบของงานวิเคราะห์ (ต่อ)                       |
| ๑๖.๔๕-๑๗.๐๐ น. | ถาม-ตอบ   |

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- |                |  |
|----------------|--|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้าอบรม  |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | เกณฑ์การเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ             |
| ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ |
|                | บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์                            |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี         |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| ๑๔.๔๕-๑๖.๔๕ น. | ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ     |
| ๑๖.๔๕-๑๗.๐๐ น. | พิธีปิดการอบรม   |

\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

\*\* เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นขอให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียม Note booke ส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติเขียนงานวิเคราะห์

