

แผนการจัดการฝึกอบรม และโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ภารกิจบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้
(ภารกิจสนับสนุนงานยุทธศาสตร์องค์กร)

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ

2568



คำนำ

ภารกิจบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ (ภารกิจสนับสนุนงานยุทธศาสตร์องค์กร) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบการจัดการฝึกอบรมและบริการวิชาการ ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดยมีการควบคุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และเพื่อป้องกันการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย โดยเชื่อมโยงกับกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ความท้าทายของมหาวิทยาลัยทักษิณสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่น (University of Glocalization) กลยุทธ์ที่ 5.1 จัดระบบ กลไก และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนทุกพันธกิจให้เป็นสากล เพื่อรองรับการก้าวสู่นานาชาติความเป็นสากลบนฐานท้องถิ่น ในการแลกเปลี่ยนนิสิต/อาจารย์แบบ inbound, outbound กลยุทธ์ที่ 5.2 ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับนานาชาติในหลากหลายรูปแบบ สิ่งที่มาวิทยาลัยได้รับ 1. ได้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ 2. มีความเติบโตอย่างยั่งยืนในทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติบนฐานความเป็นท้องถิ่น 3. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานิสิตสู่มาตรฐานนานาชาติ 4. ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) และการสร้างเวทีความร่วมมือทางวิชาการ ตัวชี้วัด TSU27 จำนวน นิสิตแลกเปลี่ยน/นิสิตสหกิจศึกษาและฝึกงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในต่างประเทศ โดยดำเนินการโครงการดังกล่าวมีผู้เรียนลงทะเบียนเรียนจากต่างประเทศ และวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา หมายความว่า 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถด้านการแข่งขัน หมายความว่า 5 มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

ภารกิจบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้
(ภารกิจสนับสนุนงานยุทธศาสตร์องค์กร)
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ภารกิจบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ (ภารกิจสนับสนุนงานยุทธศาสตร์องค์กร)										
แผนการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ										
งบประมาณ ปี 2568 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567– วันที่ 30 กันยายน 2568										
ลำดับ	ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม	ช่วงเดือน/คาดว่าจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ประมาณการรายรับ/บาท	ประมาณการค่าใช้จ่าย / บาท	ประมาณการกำไร / บาท	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	1 เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจเกิดแนวทางในการสร้างผลงาน 2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น 3 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง	ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา	1.เดือน มกราคม 2568 2.เดือน พฤษภาคม 2568 3.เดือน สิงหาคม 2568	3	351,000.00	210,600.00	140,400.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตีพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
2	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา	1 เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์ จากงานประจำ 2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น 3 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง	ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา	1.เดือน มกราคม 2568 2.เดือน พฤษภาคม 2568 3.เดือน สิงหาคม 2568	3	351,000.00	210,600.00	140,400.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตีพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน	1 เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจเกิดแนวทางในการสร้างผลงาน 2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น 3 เพื่อให้หน่วยงานสามารถกำหนดโครงสร้างของตำแหน่งได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับโครงสร้างและลักษณะของงานมีความสมเหตุสมผลในแง่ของความสำคัญหรือค่าของงานต่าง ๆ ที่มีการบรรลุนำมาขององค์กร 4 เพื่อให้การกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา	1.เดือน มกราคม 2568 2.เดือน พฤษภาคม 2568 3.เดือน สิงหาคม 2568	3	234,000.00	140,400.00	93,600.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตีพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
4	โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตำรวจ TSU FOR ALL	1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความชำนาญเชี่ยวชาญ ในการใช้กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายลักษณะพยาน 2 เพื่อสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายทั้งสามฉบับอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล 3 เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้กับผู้เข้ารับการอบรม รู้ซึ่งถึงกฎหมายแต่ละประเด็นอย่างถูกต้องโดยได้รับประสบการณ์โดยตรงในการบังคับใช้กฎหมายนี้ จากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ 4 เพื่อสร้างเครือข่าย ในการทำงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน เข้าใจในการแก้ปัญหา ในคดีต่างๆ 5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ได้ไปพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และเป็น การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน อันจะอำนวยประโยชน์ต่อความสงบสุขประชาชนโดยทั่วไป	นักเขียนอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ และบุคคลที่บรรจุ หรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอส) ข้าราชการตำรวจและผู้สนใจทั่วไป	1.เดือน มกราคม 2568 2.เดือน พฤษภาคม 2568 3.เดือน สิงหาคม 2568	3	450,000.00	270,000.00	180,000.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตีพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
5	โครงการภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (Thai Language Courses for Non-Thai Individuals)	1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดีในกลุ่มชาวต่างชาติที่มีความสนใจและความต้องการในการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย 2. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการฟังภาษาไทยของชาวต่างชาติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจถึงภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยในระดับที่ลึกซึ้งและครบถ้วน 4. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านช่องทาง การเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับผู้อบรมชาวต่างชาติ 5. เพื่อสร้างบทเรียนที่ตอบสนองความต้องการและแนวโน้มของผู้อบรมชาวต่างชาติอย่างเชี่ยวชาญและการพัฒนาทักษะภาษาไทยของผู้อบรมชาวต่างชาติ	1.ชาวต่างชาติทั่วไป	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	24	48,000,000.00	38,400,000.00	9,600,000.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตีพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	

แผนการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ										
งบประมาณ ปี 2568 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567- วันที่ 30 กันยายน 2568										
ลำดับ	ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม	ช่วงเดือน/คาดว่าจะจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ประมาณการรายรับ/บาท	ประมาณการค่าใช้จ่าย / บาท	ประมาณการกำไร / บาท	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรระเบียบงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสารและเทคนิคการจดบันทึกรายงานการประชุม เพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ ”	1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม 2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทราบถึงรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้้อยยคำ ส่วนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ เช่น หนังสือภายใน หนังสือภายนอก บันทึก รายงานการประชุมและหนังสือราชการรูปแบบอื่นๆ 4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติและได้รับความรู้ วิธีการ ด้านการจดเก็บเอกสารและทำลายเอกสาร 5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ เทคนิค กระบวนการไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานสารบรรณขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน 2 หัวหน้างานสารบรรณ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากอง เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยธุรการ 3 ผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณงานธุรการ	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	1,176,000.00	999,600.00	176,400.00	1.นายกฤษณ์ัท พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
7	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) การบริหารการเงิน การคลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและแนวทาง การจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงบประมาณ ”	1.เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น (SOLA) 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลังจัดซื้อจัดจ้าง 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้างไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.เพื่อเสริมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการสำหรับการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 5.เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติโดยรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนโดยตรงจากสำนักงบประมาณ อย่างถูกต้อง 6.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำข้อตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาธิการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /หัวหน้าสำนักปลัดผู้ช่วยयरการคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง 3. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนและงบประมาณ/หัวหน้าฝ่าย/นายช่าง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการเงิน 4.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณ 5.พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ัท พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
8	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหาร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ”	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านกฎหมายและความรู้ทางการบริหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น □ 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถและทักษะในการตีความระเบียบกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการในท้องถิ่น นำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการของตนเอง 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาคและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขาธิการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /หัวหน้าสำนักปลัดผู้ช่วยयरการคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง 3. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำแผนและงบประมาณ/หัวหน้าฝ่าย/นายช่าง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการเงิน 4.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณ 5.พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ัท พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	

แผนการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ										
งบประมาณ ปี 2568 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567– วันที่ 30 กันยายน 2568										
ลำดับ	ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม	ช่วงเดือน/คาดว่าจะจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ประมาณการรายรับ/บาท	ประมาณการค่าใช้จ่าย / บาท	ประมาณการกำไร / บาท	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผลการประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และการติดตาม การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (SAR) โดยกองการศึกษา”	1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้เรียนรู้ลำดับขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างถูกต้อง 2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้เข้าใจหลักวิธีการประเมินผลและจัดเรียงลำดับเอกสารรายงานการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้อง 3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเรียนรู้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเรียนรู้การจัดทำคำสั่ง ประกาศ บัญชีข้อความหนังสือส่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5 เพื่อให้กองการศึกษาสามารถติดตาม ตรวจสอบ สังเคราะห์ (SAR) และนำผลการสังเคราะห์ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง 6 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ NCSS ได้ครบถ้วนถูกต้อง 7 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถส่งวิเคราะห์และส่งรายงานการประกันคุณภาพภายใน เข้าสู่ระบบ e-SAR ได้ถูกต้อง	1 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง / มอบหมาย ให้จัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , โรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/เจ้าหน้าที่) 2 หัวหน้าสถานศึกษา,หัวหน้าหน่วยงานคลัง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา,นักวิชาการศึกษา,ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	1,764,000.00	1,499,400.00	264,600.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
10	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษากการศึกษาปฐมวัยตามหนังสือส่วนที่ สท.0816.4/ว 2760 ลงวันที่ 7 กันยายน 2565 การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ (Project Approach) และการเขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		1 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง / มอบหมาย ให้จัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก , โรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/เจ้าหน้าที่) 2 หัวหน้าสถานศึกษา,หัวหน้าหน่วยงานคลัง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา,นักวิชาการศึกษา,ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	2,352,000.00	1,999,200.00	352,800.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
11	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมและการทบทวน/เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ เรียนรู้ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566 – 2570),แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ฝึกปฏิบัติการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2566 – 25670 3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาดมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 ข้อ 13 4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ฝึกปฏิบัติในการคิด วิเคราะห์โครงการเพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา 5 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 6 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อสงสัยในการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2566 – 25670	1.นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ ฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย 4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	2,352,000.00	1,999,200.00	352,800.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	

แผนการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ										
งบประมาณ ปี 2568 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567– วันที่ 30 กันยายน 2568										
ลำดับ	ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม	ช่วงเดือน/คาดว่าจะจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ประมาณการรายรับ/บาท	ประมาณการค่าใช้จ่าย / บาท	ประมาณการกำไร / บาท	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ของ อปท. ในการจัดทำบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”	1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น 2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 3 เพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง 4 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจอำนาจหน้าที่ ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชนให้เกิดประโยชน์และพึงพอใจสูงสุด ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 5 เพื่อให้ผู้อบรม ตระหนักในบทบาท อำนาจหน้าที่ของ อปท. ในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชน เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนและสร้างความเจริญในท้องถิ่นอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง	1.นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ เทพรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
13	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่นบทบาทหน้าที่ในการเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมกรณีศึกษาความผิดพลาด วิถีแก้ไข ทักษะ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)	1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจรายละเอียด พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง วางตัวได้เหมาะสม และนำผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2 เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ของบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้อง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด 3 เพื่อสนับสนุนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วม เน้นระวังสอดส่องดูแลการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง 4 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม 5 เพื่อสร้างความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันการกระทำผิดและละเลยการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ดังกล่าว ซึ่งมีการกำหนดโทษที่ค่อนข้างรุนแรง	1.นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ เทพรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
14	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขั้นตอนการเสนอร่างประกาศกระทรวงมหาดไทยพร้อมกรณีศึกษา”	1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น 2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 3 เพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง 4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ เปลี่ยนชื่อ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 5 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างอำนาจหน้าที่ ข้อดี ข้อเสีย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะหรือเขตว่ามีส่วนที่แตกต่างกันอย่างไร	1.นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ เทพรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	

แผนการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ งบประมาณ ปี 2568 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567– วันที่ 30 กันยายน 2568										
ลำดับ	ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม	ช่วงเดือน/คาดว่าจะจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ประมาณการรายรับ/บาท	ประมาณการค่าใช้จ่าย / บาท	ประมาณการกำไร / บาท	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
15	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่นชื่อควรปฏิบัติ ชื่อห้าม ชื่อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น ทั้งเรียนรู้การกระทำผิดตำแหน่งหน้าที่จากการถูกร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่ส่งผลให้พ้นจากตำแหน่งหรือมีโทษทางวินัย”	1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ ชื่อควรปฏิบัติ ชื่อห้าม ชื่อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น สามารถแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจกฎหมาย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องและถ่ายทอดสู่บุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่องดูแล มิให้มีการกระทำความผิดกฎหมาย เพื่อการเลือกตั้ง ที่เป็นธรรม มีคุณภาพ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติยศ ศักดิ์ศรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาทางทุจริต และการแก้ไขปัญหาคณณกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีความคิด 5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติและการดำเนินการ กรณีถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีความคิด 6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการประชุมสภาท้องถิ่น 7 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปปฏิบัติ และสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ 8 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น	1.นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย 4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
16	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ศึกษาระเบียบท่าอะไรได้ ท่าอะไรไม่ได้ ช่วง 180 วัน ก่อนวันเลือกตั้ง” ตามกฎหมายการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบการทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฉบับใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565”	1 เพื่อให้ผู้อบรมวันทราบข้อควรระวัง ว่าท่าอะไรได้ ท่าอะไรไม่ได้ ช่วง 180 วันก่อนวันเลือกตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามกฎหมาย ทำงานได้ต่อเนื่องและไม่กระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น 2 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจกฎหมาย ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องและถ่ายทอดสู่บุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 3) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น 4 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ให้เกิดความตระหนัก ไม่ให้เกิดพลาดซ้ำ ลดผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น 5 เพื่อให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นกลไกที่ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง	1 นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย 4 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
17	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้างการจัดทำร่าง TOR และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พร้อมสวัสดิการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรที่เกี่ยวข้องและข้าราชการส่วนท้องถิ่น ”	1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำร่าง TOR และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ นำไปปฏิบัติได้ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องและข้าราชการส่วนท้องถิ่น 2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนำไปปฏิบัติได้ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องและข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น	1.นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย 4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนา 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	

แผนการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ งบประมาณ ปี 2568 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567– วันที่ 30 กันยายน 2568										
ลำดับ	ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม	ช่วงเดือน/คาดว่าจะจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ประมาณการรายรับ/บาท	ประมาณการค่าใช้จ่าย / บาท	ประมาณการกำไร / บาท	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อรณกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาคาความขัดแย้งภายใน อบท.”	1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ความรู้ และความเข้าใจ ต่อพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 ลูกาการปฏิบัติที่ถูกต้องตามบทพาทหน้าที่และอำนาจจคามกฎหมาย 2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ความรู้ และความเข้าใจ ต่อระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง ลูกาการปฏิบัติที่ถูกต้องตามบทพาทหน้าที่และอำนาจจคามกฎหมาย 3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ความรู้ และความเข้าใจ ด้านกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น 4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ความรู้ และความเข้าใจ ด้านการแก้ไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่น ลูกาการปฏิบัติงานตามบทพาทหน้าที่ที่ถูกต้อง	1.นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ ฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ัท พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเือก	
19	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรัเป็นพิชโยในหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2567”	1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในกฎหมายว่าด้วยการปรัเป็นพิชโย พ.ศ. 2565และกฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง 2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปลูกาการปฏิบัติที่ถูกต้อง 3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่างผู้อบรมและวิทยากร 4 เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย 5 เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการและตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	1.นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ ฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ัท พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเือก	
20	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน) ประจำปี พ.ศ.2567”	1.เพื่อสร้างเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้แก่จังหวัดและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2 เพื่อให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ สามารถขอตัวเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัยไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นกรรมการสอบสวนได้ 3 เพื่อเพิ่มพูนทักษะทั้งในทางทฤษฎีและเชิงปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องได้อย่างถูกต้องตามวิธีการของกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัดยุติธรรมและชอบธรรม 4 เพื่อให้ทราบถึงการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น การดำเนินการทางวินัย กรณี สดง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ขึ้นสู่ความคิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีศึกษา 5 เพื่อให้มีการเรียนรู้ระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีโอกาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	1.นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ ฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ัท พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเือก	

แผนการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ										
งบประมาณ ปี 2568 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567– วันที่ 30 กันยายน 2568										
ลำดับ	ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม	ช่วงเดือน/คาดว่าจะจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ประมาณการรายรับ/บาท	ประมาณการค่าใช้จ่าย / บาท	ประมาณการกำไร / บาท	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
21	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรแนวทางการแก้ไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และหลักการของการรื้อระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่”	1 เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถดำเนินการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2565 2 เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นที่แก้ไขใหม่ล่าสุด 3 เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้ถูกข้อมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง และการดำเนินคดีในชั้นศาลปกครองการขอทุเลาการบังคับ หรือเพิกถอนคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย 4 เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้วิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณาว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ว่าข้อบัญญัติทั่วไป ที่ชอบด้วยกฎหมาย	1.นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ ฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย 4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์เทพ พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
22	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สมรรถนะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นด้านจริยธรรมในการแก้ไขปัญหางานกิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และเทคนิคการแก้ไขปัญหาคำขอคัดแย้งภายใน อบท. กรณีศึกษาการขึ้นสู่ศาลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.”	1 เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาลและ อบต.) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชี้ข้อหมิ่นประมาทของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น 2 เพื่อให้ผู้รับการอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหของงานกิจการสภาอย่างถูกต้อง และเป็นรูปธรรม และรู้ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และข้อบัญญัติทั่วไป 3 เพื่อให้ผู้รับการอบรม ได้รู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาคำขอคัดแย้งของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อบท.) ทั้งฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น 4 เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูกปบช. ขึ้นสู่ศาลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกทั้งทางหรือเรียกเงินคืนจากสตง. พร้อมรู้ขั้นตอน และกระบวนการชี้แจง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) หรือต่อผู้คดีในชั้นตุลาการ	1.นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ ฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย 4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์เทพ พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	
23	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำร่าง TOR และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กระทรวงมหาดไทย”	1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน นำไปปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น 2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนำไปปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น 3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำพัสดุและบริการต่างๆ การปฏิบัติงานส่วนท้องถิ่น 4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การเบิกค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการกระบวนการจัดทำพัสดุและบริการต่างๆ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ , เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ ฯ 2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย 4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโน้มน้าวใจ 5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์เทพ พรหมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิตติพงษ์ เผ่าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเมือง	

แผนการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและบริการทางวิชาการ งบประมาณ ปี 2568 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567– วันที่ 30 กันยายน 2568										
ลำดับ	ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายผู้อบรม	ช่วงเดือน/คาดว่าจะจัดอบรม	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	ประมาณการรายรับ/บาท	ประมาณการค่าใช้จ่าย / บาท	ประมาณการกำไร / บาท	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
24	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการการประเมินโครงการ และการจรรยาบรรณการประชุม สำหรับท้องถิ่น”	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนโครงการ การประเมินโครงการ และการจรรยาบรรณการประชุม สำหรับท้องถิ่น 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนโครงการ การประเมินโครงการ และการจรรยาบรรณการประชุม สำหรับท้องถิ่น 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การเขียนโครงการ การประเมินโครงการ และการจรรยาบรรณการประชุม สำหรับท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ 2.ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น 3.ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย 4.ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน และการโฆษณา 5.บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	1.เดือน ตุลาคม 2567 2.เดือน พฤศจิกายน 2567 3.เดือน ธันวาคม 2567 4.เดือน มกราคม 2568 5.เดือน กุมภาพันธ์ 2568 6.เดือน มีนาคม 2568 7.เดือน เมษายน 2568 8.เดือน พฤษภาคม 2568 9.เดือน มิถุนายน 2568 10.เดือน กรกฎาคม 2568 11.เดือน สิงหาคม 2568 12.เดือน กันยายน 2568	12	4,704,000.00	3,998,400.00	705,600.00	1.นายกฤษณ์ พรมเสนาะ 2.นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช 3.นายธิดิพงษ์ เฝ้าฟู 4.นายรุ่งสุริยา เผ่าศรีเนื่อง	
รวมยอดดู ตารางการประเมินเพื่อเขียนเรื่องวัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบในปัจจุบัน/และจะดำเนินการจึงขออนุมัติให้ดำเนินการ					264	127,590,000.00	105,705,000.00	21,885,000.00		

 09 9360 2374

 TSUMDCfanPage

 <https://umdc.tsu.ac.th>

 umdc@tsu.ac.th



2568