



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๑๒๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @tsu.ac.th
- (๒) ระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Microsoft Windows
- (๓) โปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ MS Office 365
- (๔) ระบบ Google Apps. For Education ได้แก่ Google Drive, Google Meet, Google Sheet และ Google Docs เป็นต้น
- (๕) ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานทะเบียน ระบบรับสมัครนิสิต และระบบ TSU MOOC
- (๖) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) ระบบลาออนไลน์ (e-Leave) ระบบประชุมออนไลน์ (e-Meeting) และระบบรายงานการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือ
- (๗) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบัญชี ๓ มิติ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบจัดการแผนปฏิบัติการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) ระบบประชุมทางไกล ได้แก่ Cisco WebEx Meetings และ Zoom Meeting

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ