



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โทร. ๗๕๘๐

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/

วันที่

เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่พักอาศัย ของบุคลากรวิทยาลัย (Work from Home)

เรียน คณบดีวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้มีแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ในภูมิภาคตะวันออกเฉียงกลาง พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า.....ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของบุคลากรวิทยาลัย (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบรายงานการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from home)
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
ในระหว่างวันที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว อื่นๆ)

ตำแหน่งปัจจุบัน

สถานที่ปฏิบัติงาน (วันที่)

ส่วนที่ ๒ แบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

รายการการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
วันที่	<input type="checkbox"/> สำเร็จ ชิ้น/งาน <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ ชิ้น/งาน เนื่องจาก ลิงก์ไฟล์งาน (.....)
วันที่	<input type="checkbox"/> สำเร็จ ชิ้น/งาน <input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จ ชิ้น/งาน เนื่องจาก ลิงก์ไฟล์งาน (.....)

ส่วนที่ ๓ รับรองรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน	รองคณบดี หรือ หัวหน้าสำนักงาน	คณบดี
ลงชื่อผู้รายงาน	ความเห็น	ความเห็น
วัน เดือน ปี	ลงชื่อ	ลงชื่อ
	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี

หมายเหตุ ให้รายงานทุกสองสัปดาห์