

กลุ่มภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้	มาตรฐานการปฏิบัติงาน การเทียบโอนรายวิชา
	ผู้จัดทำ นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเทียบโอนรายวิชาของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
- ๑.๒ เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนรายวิชามีความถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๒. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเทียบโอนรายวิชา ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการเทียบรายวิชา การโอนรายวิชา

๓. คำจำกัดความ (Definition)

การเทียบรายวิชา หมายถึง การเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง โดยรายวิชาที่ขอเทียบต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใหม่กว่ารายวิชาตามหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียน เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

การโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หมายถึง การรับโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชาของนิสิตที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม สามารถขอโอนรายวิชาต่องานทะเบียนนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด
- (๒) กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ก่อนได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้โอนรายวิชา
- (๓) รายวิชาที่โอนต้องมีระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๔) ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ โหรบุรายวิชาที่รับโอนในทะเบียนนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น
- (๕) การโอนรายวิชาและการเทียบรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ชื่อเรื่อง การเทียบโอนรายวิชา					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑	เริ่มต้น				
๒	นิสิตกรอกข้อมูลในคำร้องขอโอนรายวิชา	นิสิตต้องดำเนินการโอนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาที่เข้าศึกษา	พิชญ์สินี อนุรักษ์วงศ์	ภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	-ปฏิทินการศึกษา -คำร้องขอเทียบรายวิชา -คำร้องขอโอนรายวิชา
๓	นักวิชาการตรวจสอบข้อมูล	ตรวจสอบข้อมูลในคำร้อง และคำอธิบายรายวิชา ตรวจสอบรายวิชาที่ขอโอน ว่าเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อบังคับฯ ประกาศ หรือไม่	พิชญ์สินี	๑ วันทำการ	-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ -ประกาศการเทียบโอนรายวิชา -แนวปฏิบัติการเทียบโอน
๔	ส่งแบบฟอร์มขอเทียบรายวิชาไปยังส่วนงานที่รายวิชาสังกัด	ส่งเทียบโอนไปยังคณะที่วิชาสังกัดเพื่อขอเทียบโอน	พิชญ์สินี	๑ วันทำการ	
๕	ส่วนงานที่รายวิชาสังกัดดำเนินการตามขั้นตอนในแบบฟอร์มแล้วส่งกลับ	ส่วนงานพิจารณา รายวิชา เข้าประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	นักวิชาการคณะ	๑ เดือน	
๖	วิทยาลัยตรวจสอบความเรียบร้อยรวบรวมและดำเนินการส่งงานทะเบียน	ตรวจสอบความเรียบร้อยทำบันทึกส่งงานทะเบียนนิสิต	พิชญ์สินี	๑ วันทำการ	- คำร้อง - บันทึกข้อความ
๗	สิ้นสุด				

๖. รายละเอียดงาน

การเทียบรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเทียบรายวิชาต้องเป็นการเทียบรายวิชา ระหว่างหลักสูตรเก่ากับหลักสูตรใหม่หรือการเทียบรายวิชาระหว่างหลักสูตรหนึ่งกับอีกหลักสูตรหนึ่ง

๒. รายวิชาที่ขอเทียบต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบ

๓. เนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบจะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๔. การเทียบรายวิชาต้องผ่านความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณะกรรมการประจำส่วนงานงานวิชาการที่รายวิชานั้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติขั้นตอนการดำเนินการเทียบรายวิชา

๑. นิสิตที่ประสงค์จะดำเนินการขอเทียบรายวิชา ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชา และยื่นแบบฟอร์มที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดยนำใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาที่จะเทียบโอนมาด้วย

๒. นักวิชาการ ตรวจสอบข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ปี พ.ศ.ของหลักสูตร รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา จะต้องครอบคลุมเนื้อหาของคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตต้องเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๓. ประธานหลักสูตรที่รายวิชาสังกัดให้ความเห็นการขอเทียบรายวิชา

๔. ส่วนงานวิชาการที่รายวิชาสังกัดนำเรื่องขอเทียบรายวิชาเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. ส่งคืนแบบฟอร์มการขอเทียบรายวิชาให้วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา นักวิชาการรวบรวมแบบฟอร์มและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

๖. นักวิชาการเสนอเรื่องขอเทียบรายวิชาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

๗. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ เข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูลการเทียบวิชา

๘. นิสิต อาจารย์ บุคลากร สามารถสืบค้นรายวิชาที่ได้รับอนุมัติการเทียบรายวิชาได้จากระบบสืบค้นข้อมูลการเทียบวิชาจาก <https://misreg.tsu.ac.th/subjectcompare>

๙. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษานำผลการเทียบรายวิชาให้นิสิตตามแนวปฏิบัติการโอนรายวิชา

การโอนรายวิชาการศึกษาในระบบมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การโอนรายวิชาของนิสิตที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้วมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม สามารถขอโอนรายวิชาต่องานทะเบียนนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด

๑.๒ กรณีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๙ ก่อนได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้โอนรายวิชา

๑.๓ รายวิชาที่โอนต้องมีระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑.๔ ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียบนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

๑.๕ การโอนรายวิชาและการเทียบรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรกที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒. การโอนรายวิชาของนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ รายวิชาที่รับโอนต้องเป็นรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒.๒ รายวิชาที่รับโอนต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒๙

๒.๓ รายวิชาที่รับโอนต้องมีเนื้อหาเทียบเคียงได้และครอบคลุมกับการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๔ รายวิชาที่โอนต้องมีระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒.๕ ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่รับโอนจากสถาบันเดิมมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียนนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

๒.๖ การโอนรายวิชาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาแรก โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติขั้นตอนการโอนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ

๑. นิสิตที่ประสงค์จะดำเนินการโอนรายวิชา ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอโอนรายวิชาและยื่นแบบฟอร์มต่อกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

๒. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาดูตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตขอโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องการเทียบรายวิชา และการโอนรายวิชา

๓. หัวหน้าส่วนงานวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. นิสิตชำระเงินค่าโอนวิชาเรียน หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๖. กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษานำที่กรอกรายวิชาที่ขอโอนเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนิสิต