

กลุ่มภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้	มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระดับปริญญาตรี
	ผู้จัดทำ นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตระดับปริญญาตรี
- ๑.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือให้บุคลากรศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เทคนิคการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระดับปริญญาตรี
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๒. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระดับปริญญาตรี ครอบคลุมตั้งแต่ กระบวนการเสนอหลักสูตร การเปิดรายวิชา การสมัครเรียน การจัดการเรียนการสอนและการกรอกคะแนน

๓. คำจำกัดความ (Definition)

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"Pre-Degree" หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตร (Certificate) แบบชุดวิชา (ไม่ใช่ปริญญาเต็ม) ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตตั้งแต่อ่อนเป็นนิสิตปริญญาตรี โดยมีจุดประสงค์เพื่อการ “เรียนรู้ตลอดชีวิต” (“Lifelong Learning”)

๔. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

นายณัฐพงศ์ ช่างรอบ นักวิชาการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ชื่อเรื่องการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระดับปริญญาตรี					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑	เริ่มต้น				
๒	จัดทำโครงการจัดการศึกษาการเรียนรู้ตลอดชีวิต	จัดทำโครงการพร้อมแบบเสนอโครงการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย	นักวิชาการ	๗ วัน	-โครงการการจัดการศึกษา -แบบเสนอโครงการ
๓	เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ	เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	อธิการบดี	๑ วัน	- บันทึกข้อความ -โครงการการจัดการศึกษา -แบบเสนอโครงการ
๔	เปิดระบบวิชาในระบบ BOSS	เปิดรายวิชาในระบบ BOSS โดยกำหนดวันเวลาให้ครบถ้วน	นักวิชาการ	๑ วัน	
๕	ประชาสัมพันธ์รายวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนลงทะเบียน TSU FOR ALL	ประชาสัมพันธ์ ทำโบรชัวร์ ให้สมัครผ่านระบบ TSU FOR ALL	นักวิชาการ	ก่อนเปิดเรียน อย่างน้อย ๒ สัปดาห์	
๖	สิ้นสุด				

๖. รายละเอียดงาน

การเสนอโครงการ การเปิดวิชา การลงทะเบียน

๑. จัดทำโครงการจัดการศึกษาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ระดับปริญญาตรี พร้อมแบบเสนอรายวิชา เพื่อขออนุมัติ

๒. เสนอโครงการที่ต้องการเปิดการเรียนการสอนในระบบ TSU FOR ALL ต่ออธิการบดี ผ่านฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้

๓. ประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องทำการเปิดระบบวิชา ในระบบ BOSS

๔. ประชาสัมพันธ์รายวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนลงทะเบียน TSU FOR ALL

๕. ผู้เรียนสมัครเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียน

๖. อัปเดตสถานะผู้เรียนและสิทธิ์เข้าห้องเรียนออนไลน์/รายวิชา

การจัดการเรียนการสอนและการกรอกคะแนน

๑. ผู้สอนเตรียมเอกสารและแผนการสอน
๒. จัดการเรียนการสอนตามตารางในระบบออนไลน์/อนไซต์
๓. ติดตามและให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน
๔. บันทึกการประเมินระหว่างภาค
๕. จัดสอบกลางภาค/ปลายภาค (ตามรูปแบบรายวิชา)
๖. ผู้สอนบันทึกผลการเรียนในระบบ
๗. ส่งผลการเรียนผ่านระบบ งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียน
๘. ประกาศผลการเรียนทางระบบออนไลน์