

กลุ่มภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
	ผู้จัดทำ นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช
	ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
- ๒. เพื่อเป็นคู่มือให้บุคลากรศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เทคนิค ตลอดจน ข้อควรระวังในการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- ๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๒. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครอบคลุมการปฏิบัติงานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. คำจำกัดความ (Definition)

อาจารย์พิเศษ หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบสอนและประเมินผลการเรียนรายวิชาหรือบางส่วนของรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา หมายถึง ช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยทักษิณเปิดทำการสอนในรอบ ๑ ปี คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนพฤษภาคม

ภาคเรียนที่ ๑ หมายถึง ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

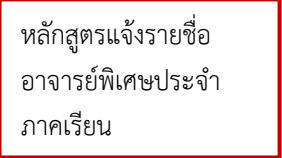
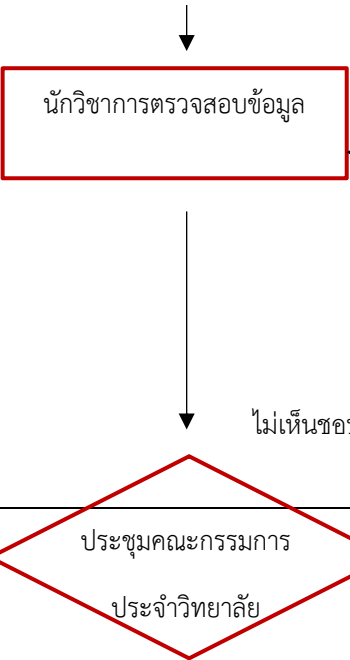
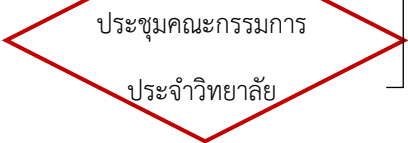
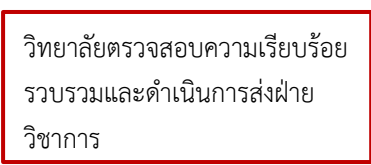
ภาคเรียนที่ ๒ หมายถึง ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

ภาคเรียนฤดูร้อน หมายถึง ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม

๔. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิชญ์สินี อรรถชัยพานิช นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ชื่อเรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒		หลักสูตรแจ้งรายชื่ออาจารย์พิเศษพร้อมประวัติอาจารย์	พิชญ์สินี	ก่อนเปิดภาคเรียน ๓ สัปดาห์	-แบบฟอร์มแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
๓		ตรวจสอบข้อมูลว่าเป็นไปตามประกาศ หรือไม่จัดทำแบบฟอร์ม	พิชญ์สินี	๑ วันทำการ	-ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักซิณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑ -แบบฟอร์มแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
๔		คณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ	พิชญ์สินี	๗ วันทำการ	
๕		ตรวจสอบความเรียบร้อยทำบันทึกส่งฝ่ายวิชาการ	พิชญ์สินี	๑ วันทำการ	- บันทึกข้อความ -แบบฟอร์มแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
๖					

๖. รายละเอียดงาน

๑. การเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หลักสูตรแจ้งรายชื่ออาจารย์พิเศษหลังจากจัดตารางการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว ก่อนเปิดภาคเรียน
๓ สัปดาห์
๓. นักวิชาการจัดทำรายชื่ออาจารย์ตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบประวัติอาจารย์เพื่อเสนอคณะกรรมการ
วิทยาลัยเห็นชอบ
๔. จัดทำบันทึกข้อความพร้อมแนบแบบฟอร์ม เสนอฝ่ายวิชาการเพื่อแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่อไป