

กลุ่มภารกิจสนับสนุนวิชาการและการเรียนรู้	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	งานประชาสัมพันธ์และแนะแนว
	ผู้จัดทำ นางสาวสุภารัตน์ กาเสม๊ะ
	ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑.๑ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย รางวัลและประกาศต่าง ๆ

๑.๒ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร กิจกรรมแนะแนวหลักสูตรต่าง ๆ

๒. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม การรับรางวัลของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ครอบคลุมการปฏิบัติงานในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครของหลักสูตรต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

๓. คำจำกัดความ (Definition)

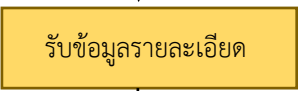
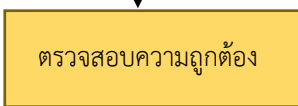
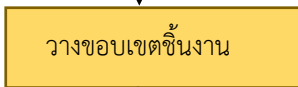
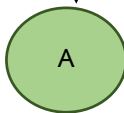
การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การสร้างการรับรู้ โดยวิธีการต่าง ๆ ในการนำเสนอข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์และออนไซต์ เพื่อส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลให้ผู้สนใจหรือกลุ่มเป้าหมาย

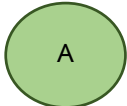
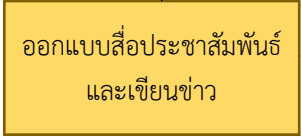
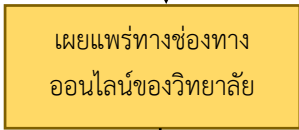
๔. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุภารัตน์ กาเสม๊ะ นักวิชาการศึกษา

นายวิรัชกร แสงจันทร์ นักวิชาการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ชื่อเรื่อง งานประชาสัมพันธ์และแนะแนว					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒		รับข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม โครงการ การรับสมัคร ฯลฯ	อาจารย์ และ บุคลากร	ภายในวัน /ล่วงหน้า ๑ วัน	
๓		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับ	สุภารัตน์ วิรัชกร	๑๐ นาที	
๔		กำหนดรูปแบบของงาน ขนาดข้อความ และภาพ	สุภารัตน์ วิรัชกร	๒๐ นาที	
๕					

ชื่อเรื่อง งานประชาสัมพันธ์และแนะแนว					
ลำดับ	กระบวนการ Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๖					
๗		ออกแบบแบนเนอร์ด้วยโปรแกรม Canva และเขียนข่าวประชาสัมพันธ์	สุดาร์ตน์ วิจารณ์	๑ ชั่วโมง	
๘		ตรวจสอบความถูกต้องของคำ ข้อความ และองค์ประกอบของสื่อก่อนเผยแพร่	-หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย -รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม -ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาสมรรถนะผู้ประกอบการและวิเทศสัมพันธ์	๓๐ นาที	
๙		ประชาสัมพันธ์ลงในเพจเฟซบุ๊กและเว็บไซต์ของวิทยาลัย	สุดาร์ตน์ วิจารณ์	๑๕ นาที	
๑๐					

๖. รายละเอียดงาน

ดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๑.การวางแผนประชาสัมพันธ์

- วางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กร
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ช่องทาง และระยะเวลาในการสื่อสาร

๒.การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ โพสต์เตอร์ แผ่นพับ วิดีโอ
- ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาบนเว็บไซต์และสื่อออนไลน์
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

- เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อออนไลน์ เพจเฟซบุ๊กและเว็บไซต์ของวิทยาลัย